



SCHOOLGIDS

2023-2024

gemini
COLLEGE | Lekkerkerk



Gemini College Lekkerkerk
Nicolaas Beetsstraat 401
2941 TN Lekkerkerk
0180-668266
lekkerkerk@geminicollege.nl
www.geminicollegelekkerkerk.nl

Inhoudsopgave

Voorwoord	2	3.6 Anti-pest coördinator	11
1 Over Gemini College Lekkerkerk	3	3.7 Vertrouwenspersonen	11
1.1 Onderdeel van OZHW	3	3.8 Flex-, Zorg- & Adviesteam	11
1.2 Kernwaarden en visie	3	3.9 Plan Sociale Veiligheid en meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	11
1.3 Gezonde school	3	3.10 Aandachtfunctionaris	11
1.4 Kwaliteit	4	3.11 GGD	11
2 Onderwijs	5	4 Ouder en school	13
2.1 Onderwijsaanbod	5	4.1 Betrokkenheid	13
2.2 De onderbouw	5	4.2 Medezeggenschap	13
2.3 De bovenbouw	5	4.3 Oudervereniging	13
2.4 Examenvormen in de bovenbouw	6	4.5 Contact- en informatieavonden	14
2.5 Resultaten voorgaande jaren	6	4.6 Communicatie	14
2.6 Leerwegondersteunend onderwijs (LWOO)	7	4.7 Ziekmelding en wijzigen van gegevens	14
2.7 Bevorderingsnormen	7	4.9 Schoolverlof	14
2.8 Lessentabel 2023 – 2024	7	5 Schoolafspraken	15
2.9 Schoolboeken en digitale leermiddelen	8	5.1 Schoolafspraken	15
2.10 Buitenschoolse activiteiten	8	5.2 Lestijden en schoolvakanties	15
2.11 Stages	8	5.3 Verzuim / te laat	15
3 Leerlingbegeleiding	9	5.4 Schorsing en verwijdering	15
3.1 Passend Onderwijs	9	5.5 Leerlingenstatuut	15
3.2 Schoolprofiel	9	5.6 Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)	16
3.3 Docent	9	5.7 OZHW Klachtenregeling	16
3.4 Mentor	9	6 Organisatie	17
3.5 Ondersteuningsbehoefte	9		

Voorwoord

Geachte ouders en verzorgers,

Van harte welkom bij het Gemini College Lekkerkerk. Hierbij treft u de digitale schoolgids voor het schooljaar 2023-2024 aan. Deze schoolgids is samengesteld voor de ouders en verzorgers van (toekomstige) leerlingen van onze school. De schoolgids geeft informatie over onze school; zowel praktische zaken als inhoudelijke aspecten passeren de revue. De schoolgids leidt u tevens, d.m.v. 'linkjes', naar diverse wettelijk verplichte documenten.

Mocht u informatie zoeken die niet in de schoolgids vermeld staat dan verwijzen wij u graag door naar onze website (www.geminicollegelekkerkerk.nl). Het staat u uiteraard ook altijd vrij om contact op te nemen met de school.

Wij wensen uw zoon en/of dochter een fijn schooljaar toe en hopen u op de ouderavonden en bij andere activiteiten te kunnen begroeten.

Namens alle medewerkers van het Gemini College Lekkerkerk,

Jogien Verweij
Directeur



1 Over Gemini College Lekkerkerk

1.1 Onderdeel van OZHW

Het Gemini College Lekkerkerk (GCL) valt samen met 16 basisscholen en 7 andere scholen voor voortgezet onderwijs onder het beheer van Onderwijsgroep Zuid-Hollandse Waarden voor Primair Onderwijs en Voortgezet Onderwijs (OZHW voor PO en VO). Dit is een scholengroep voor openbaar onderwijs in de gemeenten Barendrecht, Ridderkerk, Zwijndrecht, Krimpenerwaard en Alblasserdam. Deze samenwerking met andere scholen biedt ons grote voordelen. De doorlopende leerlijn van leerlingen kan gewaarborgd worden door samenwerking met basisscholen in de regio. Hierdoor verloopt de overstap van basisschool naar VO zo soepel mogelijk. De samenwerking met andere VO scholen draagt bij aan kwaliteitsverbetering en onderwijsinnovatie.

1.2 Kernwaarden en visie

Het GCL is een openbare school. De principes die hieraan ten grondslag liggen vindt u terug in onze kernwaarden:

- **Ontwikkelen:**
De maatschappij ontwikkelt zich snel. Als school kunnen wij niet achterblijven. Het GCL volgt de ontwikkelingen en probeert deze op een gepaste manier te implementeren binnen ons onderwijs. Het gaat hier zowel om sociaal-maatschappelijke ontwikkelingen als om technologische ontwikkelingen.
- **Samen:**
Zowel in hun persoonlijke leven als hun professionele loopbaan zullen leerlingen er veel aan hebben als zij reeds op jonge leeftijd goed hebben leren samenwerken met anderen. Hier besteden wij dan ook aandacht aan.
- **Aandacht:**
Wij zijn een relatief kleine school en zijn daardoor in staat veel persoonlijke aandacht te geven aan onze leerlingen. Dit kan variëren van extra ondersteuning van een vakdocent tot een op maat gemaakt plan voor een specifieke hulpvraag.
- **Kansen:**
Voor ons betekent dit dat alle leerlingen zo veel mogelijk profijt kunnen hebben van onderwijs. Dit kan betekenen dat sommige leerlingen op bepaalde momenten meer aandacht nodig hebben. Wij beschouwen alle leerlingen als uniek en verliezen hen niet uit het oog.
- **Iedereen:**
Wij geloven in een brede ontwikkeling van kinderen waarin zij kennismaken met de diversiteit aan leefwijzen en overtuigingen die onderdeel uitmaken van de maatschappij. Respect voor elkaar staat hierbij centraal.

Wij helpen leerlingen om de best mogelijke leerresultaten te behalen. Kennis en vaardigheden worden de leerlingen daarom in balans aangeboden. Wij kiezen als school voor: tolerantie, openheid, gelijkwaardigheid en respect. Door het uitdragen van de daarbij behorende manier van omgaan met elkaar voelen de leerlingen zich veilig. In een veilige situatie kan een leerling zich positief ontwikkelen, ook op het sociaal- emotionele vlak. Wij zorgen voor een optimale doorstroming naar het vervolgonderwijs op alle niveaus of naar de bovenbouw van een andere school.

1.3 Gezonde school

We vinden het belangrijk een bijdrage te leveren aan de gezondheid van onze leerlingen. Gezonde leerlingen zitten immers beter in hun vel. Dit bevordert hun schoolprestaties en welzijn. Ook zullen leerlingen die op jonge leeftijd leren gezonde

keuzes te maken hier hun leven lang voordeel van hebben. 'Gezonde school' is een programma dat door landelijke gezondheidsorganisaties is opgericht. Het programma ondersteunt scholen bij activiteiten die gericht zijn op gezondheidsbevordering. Middels verschillende thema's met elk hun eigen criteria kunnen scholen themacertificaten behalen en ontvangen zij het 'vignet gezonde school'. Het GCL beschikt sinds 2016 over dit vignet. Wij hebben inmiddels alle themacertificaten behaald. Dit is een uitzonderlijke prestatie, waar we trots op zijn. Het gaat om de volgende certificaten:

- **Roken, alcohol- en drugspreventie**
Leerlingen kunnen via hun omgeving in contact komen met roken, alcohol en/of drugs. Door dit in de lessen bespreekbaar te maken kunnen wij leerlingen stimuleren op verantwoorde wijze met deze middelen om te gaan of om ze te weerstaan.
- **Relaties en seksualiteit**
In ons lesprogramma besteden wij aandacht aan verschillende onderwerpen die samenhangen met relaties en seksualiteit. Het gaat dan bijvoorbeeld om lichamelijke ontwikkeling, seksuele diversiteit en seksuele grensoverschrijding.
- **Voeding**
In de schoolkantine bieden wij voor iedere productgroep meerdere "betere keuzes" aan. Verder besteden we in de lessen ruimschoots aandacht aan voeding en staat in ons beleid hoe wij omgaan met zaken over dit onderwerp.
- **Welbevinden**
Onze school heeft zorg en begeleiding goed op orde. Iedereen mag zich vrij voelen om te zijn wie hij of zij is. Dit geldt voor zowel de leerlingen, de ouders als het personeel.
- **Sport en bewegen**
Door het aanbieden van extra sportmogelijkheden buiten de reguliere lessen om bieden wij onze leerlingen de mogelijkheid om voldoende te bewegen en hun motorische vaardigheden te verbeteren. In samenwerking met lokale sportverenigingen wordt een breed scala en sporten aangeboden.



1.4 Kwaliteit

De Onderwijsinspectie beoordeelt de kwaliteit van het onderwijs op scholen en andere onderwijsinstellingen. De inspectie bekijkt of scholen en opleidingen voldoen aan de wetten en regelgeving en of ze hun financiën op orde hebben. De kwaliteit van het geboden onderwijs wordt door ouders en leerlingen deels anders ervaren en omschreven dan door de onderwijsinspectie.

Ouders en leerlingen beoordelen een school vaak op aspecten als: Resultaten (examenresultaten minimaal gelijk dan wel beter dan het landelijk gemiddelde), lesuitval (ruim binnen de 1000 urennorm), sfeer, goede lessen en veiligheid.

De onderwijsinspectie let daarnaast op tal van andere zaken. Er wordt door hen nagegaan of leerlingen het beoogde niveau behalen zonder te veel vertraging en of zij niet te makkelijk kunnen spijbelen. Ook het zorgsysteem is belangrijk. Daarnaast moet de school plan- en doelmatig aan verbetering van het onderwijs werken door bijvoorbeeld docenten voldoende bijscholing te bieden. Ook het ziekteverzuim op school mag niet te hoog zijn. In het schooljaar 2020/2021 is de onderwijsinspectie langs geweest op het GCL voor een kwaliteitscontrole en de resultaten hiervan waren positief.

Als school blijven wij ook kritisch naar onze eigen resultaten kijken en zetten wij actief in op verbetering van zwakke punten. Thema's die momenteel extra aandacht krijgen zijn het behouden van een gezond leerlingenaantal en het verder versterken van onze samenwerking met PO en VO scholen in de regio. We zijn blij met de kwaliteit die we op dit moment hebben bereikt en zijn ons ervan bewust dat het behoud van kwaliteit minimaal even veel inzet vergt als het behalen ervan.

2 Onderwijs

2.1 Onderwijsaanbod

Het Gemini College Lekkerkerk biedt de volgende opleidingen aan:

- vmbo basisberoepsgerichte leerweg
- vmbo kaderberoepsgerichte leerweg
- vmbo theoretische leerweg (mavo)
- havo onderbouw

2.2 De onderbouw

Vmbo

Op het Gemini College Lekkerkerk werken we met een tweejarige brugklas in heterogene brugklassen. De heterogene brugklassen zijn verdeeld over drie onderwijsafdelingen. De plaatsing in een van deze afdeling gebeurt op basis van het basisschooladvies.

Onderwijsafdeling	Advies PO school	Lesniveaus
Vmbo BB	Basis en Basis-Kader	Basis en Kader
Vmbo KB	Basis-Kader, Kader, Kader-TL	Basis, Kader en TL
Vmbo TL en Havo	Kader-TL, TL, TL-Havo en Havo	Kader, TL en Havo

Leerlingen die op een hoger of lager onderwijsniveau gaan werken doen dit binnen de onderwijsafdeling waarin ze zijn gestart. Na de tweede klas maken leerlingen een keuze voor het onderwijsniveau van de bovenbouw.

De onderbouw op het vmbo duurt 2 jaar. Het type onderwijs sluit goed aan bij de basisschool. In de onderbouw van de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg wordt lesgegeven in kleine groepen waardoor docenten meer tijd en aandacht voor de leerlingen hebben die bepaalde vakken lastig vinden. De lessen worden verzorgd door een klein aantal docenten in vaste lokalen. Een aantal vakken wordt gegeven in het combi-leren (basisberoepsgerichte leerweg) en kaderleren (kaderberoepsgerichte leerweg). Dit is een gevarieerde manier van werken, waarin zelfstandig werken en samenwerken elkaar afwisselen. Docenten geven korte instructies, waardoor er meer ruimte is om zelf aan het werk te zijn. Daarnaast is er meer aandacht voor lezen, woordenschat, spelling en rekenen. In de loop van het tweede leerjaar helpt de decaan de leerlingen van de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg bij het kiezen van het juiste profiel en bij het kiezen van passende keuzeonderdelen. De vmbo - tl leerling krijgt de op hem of haar toegesneden begeleiding om tot een goede keus voor het laatste traject te komen dat aansluiting biedt op het mbo/ havo.

Havo

Voor de Havisten duurt de onderbouw drie jaar. In havo drie volgen leerlingen een loopbaanbegeleidingstraject waarbinnen een intensieve cursus met veel praktijkopdrachten plaatsvindt. Na deze drie jaar kunnen leerlingen de havo voortzetten op één van onze andere OZHW-scholen of scholen in de omgeving.

Bijzonder project en loopbaanoriëntatie

Al in het tweede leerjaar doen de leerlingen van alle leerwegen een bijzonder project, het PPO. Dit staat voor Praktische Profiel Oriëntatie. De leerlingen bezoeken op verschillende momenten in het jaar de praktijklokalen waar de profielvakken gegeven worden. De leerlingen worden ook voorbereid op de LOB, de Loopbaan Oriëntatie Begeleiding. Dit gebeurt door middel van een methode waarin allerlei verschillende beroepen worden gepresenteerd. De decaan is verantwoordelijk voor het PPO en de LOB.

2.3 De bovenbouw

Onderwijs in de bovenbouw

De vakken die leerlingen volgen in de bovenbouw zijn op te delen in Algemeen vormend onderwijs (AVO vakken) en beroepsgerichte vakken. Onder de AVO vakken vallen alle talen, wiskunde, aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, economie, nask, rekenen en maatschappijleer. Een deel van de AVO-vakken worden door alle leerlingen gevolgd en een deel bestaat uit keuzeonderdelen.

Bij de vmbo basis- en kaderberoepsgerichte leerweg volgen leerlingen ook beroepsgerichte vakken. Deze zijn zowel theoretisch als praktisch en sluiten aan bij beroepen/opleidingen die samenhangen met het gekozen profiel.

Vmbo: Basis- en Kaderberoepsgerichte leerweg

De Basis- en Kaderberoepsgerichte leerweg zijn in klas 3 en 4 opgebouwd uit vier profielen:

- **Economie en Ondernemen (E&O)**
Met dit profiel doen leerlingen kennis op die hen helpt in het bedrijfsleven. Ze doen ervaring op met veel werkzaamheden: Van administratief tot verkoop en van marketing tot agenda-beheer.
Verplicht profielvak: Economie
- **Zorg en Welzijn (Z&W)**
Binnen dit profiel worden leerlingen voorbereid op opleidingen en beroepen in verschillende zorg gerelateerde werkvelden, zoals bijvoorbeeld verpleging, uiterlijke verzorging of kinderopvang.
Verplicht profielvak: Biologie
- **Media, Vormgeving, ICT (MVI)**
Dit profiel houdt zich bezig met creatieve, digitale en moderne ontwikkelingen en technieken. De leerlingen zullen veel leren over computers en ervaring opdoen met o.a. foto's bewerken, apps bouwen en websites maken.
Verplicht profielvak: Wiskunde en Nask 1
- **Dienstverlening en Producten (D&P)**
Dit is een breed profiel waarbinnen leerlingen kennismaken met verschillende vaardigheden zoals activiteiten organiseren en het omgaan met verschillende media.
Verplicht profielvak: Geen; enkel keuzeonderdelen



Vmbo: Theoretische leerweg (vmbo-tl)

De theoretische leerweg is in klas 3 en 4 opgebouwd uit vier profielen:

- **Landbouw (LB)**
Het profiel Landbouw sluit aan bij mbo-opleidingen gericht op voedsel, groen en duurzaamheid.
Verplicht profielvak: Wiskunde
- **Zorg en Welzijn (ZW)**
Binnen dit profiel worden leerlingen voorbereid op opleidingen en beroepen in verschillende zorg gerelateerde werkvelden, zoals bijvoorbeeld verpleging, uiterlijke verzorging of kinderopvang.
Verplicht profielvak: Biologie
- **Techniek (TN)**
Dit profiel sluit aan bij veel mbo-opleidingen gericht op constructie, vakmanschap, bouwen en installatie.
Verplicht profielvak: Wiskunde en Nask 1
- **Economie (EC)**
Het profiel Economie sluit aan op veel mbo-opleidingen gericht op handel, ondernemerschap, economie, dienstverlening, media en administratie.
Verplicht profielvak: Economie

Het diploma vmbo-tl biedt toegang tot het mbo maar geeft leerlingen ook de mogelijkheid in te stromen bij de havo (vierde klas).

Binnen de theoretische leerweg kan ook worden gekozen voor de vakken Spaans en Kunstzinnige vorming 2. In deze vakken kan ook examen worden gedaan. Ook kan er gekozen worden voor Lichamelijke opvoeding 2. Dit vak heeft echter geen centraal schriftelijk eindexamen.

Onderwijsvormen

In de bovenbouw geven we ons onderwijs vorm op de leerpleinen, binnen de werkplekkenstructuur en door middel van projecten, trainingen en stages. Dit zorgt ervoor dat de leerling zonder hindernissen de stap kan zetten naar het mbo. Op het mbo verwacht men van de leerling veel eigen verantwoordelijkheid, zelfsturing en zelfstandigheid.

Loopbaandossier

In het vierde jaar wordt in het kader van de LOB door de leerlingen van het vmbo minstens één mbo bezocht en zijn er diverse gesprekken met de decaan en/of de mentor. De LOB wordt afgesloten met een Loopbaandossier. Dit Loopbaandossier is een digitaal document waarin de persoonlijke ervaringen, verslagen van gesprekken en bezoeken, gemaakte opdrachten, foto's, filmpjes e.d. zijn opgenomen en waaruit de persoonlijke ontwikkeling en de beroepskeuze van de leerling blijkt. Dit Loopbaandossier speelt een belangrijke rol in de aanmeldingsprocedure bij een mbo opleiding.

2.4 Examenvormen in de bovenbouw

Soorten examens

In de bovenbouw zullen leerlingen voor het eerst examens afleggen. Er zijn twee soorten examens: Het schoolexamen (SE) en het Centraal Eindexamen (CE). Schoolexamens worden afgenomen in het derde en vierde jaar. Het Centraal Eindexamen wordt afgenomen in het vierde jaar en is het afsluitende deel van de opleiding. De cijfers van beide examens tellen mee voor het totale eindcijfer van een vak. Het [examenreglement](#) kunt u vinden op onze website.

Schoolexamens en het Programma van Toetsing en Afsluiting

Scholen zijn vrij om te bepalen hoe de schoolexamens zijn vormgegeven. Zij kunnen bestaan uit proefwerken, toetsen en/of werkstukken. Elk jaar zal voor 1 oktober het programma van toetsing en afsluiting (PTA) op onze website worden gepubliceerd. Dit document beschrijft hoe de schoolexamens per

vak zullen worden afgenomen. Ook alle regels omtrent het schoolexamen staan in het PTA. De schoolexamens worden afgesloten voor de start van het Centraal Eindexamen.

Centraal Eindexamen

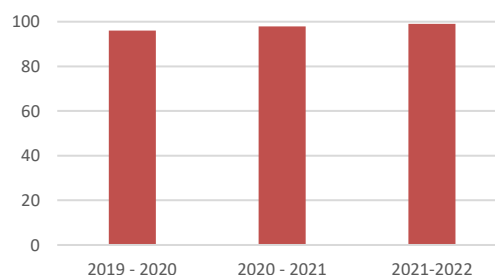
Het Centraal Eindexamen kan op de volgende manier worden afgenomen:

- **Centraal Schriftelijk en Praktisch Examen (CSPE):** Dit zijn de eindexamens van de profielvakken voor de vmbo basis- en kaderberoepsgerichte leerweg. Deze examens bestaan uit praktische, schriftelijke en computeropdrachten.
- **Centraal Schriftelijk Examen:** Dit zijn de schriftelijke examens die worden afgenomen voor de AVO-vakken. Leerlingen van alle leerwegen van het vmbo leggen deze examens af. De leerlingen van basis en kader leggen deze digitaal af. Vmbo-tl leerlingen leggen de examens schriftelijk af.

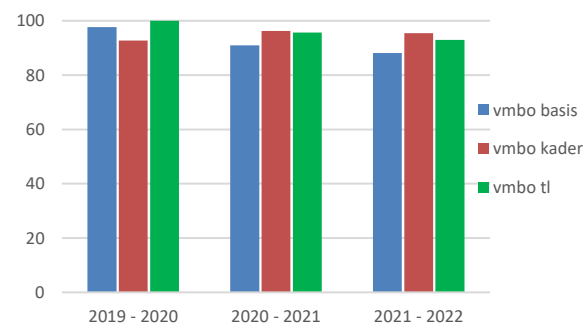
In tegenstelling tot de schoolexamens mogen scholen niet zelf de inhoud van de Centrale Eindexamens bepalen. Deze zijn op alle scholen hetzelfde. De tijdvakken voor de examens zijn ook landelijk bepaald.

2.5 Resultaten voorgaande jaren

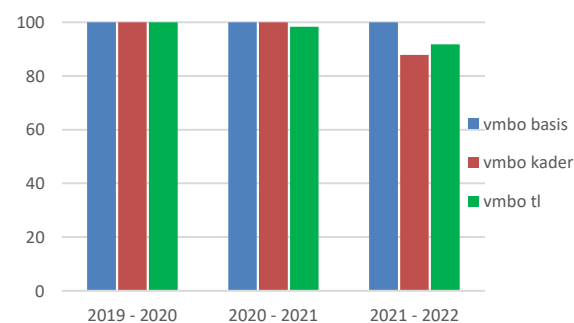
In de volgende grafieken vindt u informatie over de resultaten uit voorgaande jaren:



Grafiek 1: Het percentage leerlingen in de onderbouw van alle leerwegen dat overging naar het volgende jaar van de opleiding.



Grafiek 2: Het percentage leerlingen in de bovenbouw dat overging naar het volgende jaar van de opleiding (uitgesplitst naar leerweg).



Grafiek 3: Het percentage leerlingen dat zijn diploma behaald heeft (uitgesplitst naar leerweg).

2.6 Leerwegondersteunend onderwijs (LWOO)

Met het in werking treden van de Wet Passend Onderwijs (augustus 2014) werd het LWOO vormgegeven binnen de leerwegen. Het LWOO biedt leerlingen extra ondersteuning bij het behalen van hun diploma. Scholen mogen zelf bepalen hoe zij dit aanbieden. Het GCL kiest ervoor om de LWOO-leerlingen van de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg te plaatsen in kleinere groepen met hun eigen lokalen. Zij worden begeleid door een kleine groep vaste docenten. Bij de theoretische leerweg is er vooral begeleiding op individueel niveau. Dit kan vakinhoudelijk zijn maar kan ook betrekking hebben op leren plannen en organiseren. Bij de kaderberoepsgerichte leerweg is er ook een onderwijsassistent aanwezig die met individuele leerlingen kan werken.

2.7 Bevorderingsnormen

Bevorderingsnormen worden ieder jaar opnieuw vastgesteld. De veranderingen van overheidswege in de slaag- en zakregeling van het CE, CSPE en SE van verschillende leerwegen hebben invloed op de overgangsnormen van de klassen 1 t/m 3. U kunt onze overgangsnormen vinden via [overgangsnormen](#).

2.8 Lessentabel 2023 – 2024

Hieronder vindt u de lessentabellen. In deze tabellen staat per leerweg aangegeven hoeveel uur per week wordt besteed aan bepaalde vakken. Een aantal vakken is verplicht. De overige vakken die gevolgd worden zijn deels afhankelijk van het gekozen profiel.

Lessentabel vmbo basisberoepsgerichte leerweg

	1-Basis	2-Basis	3-Basis	4-Basis
Nederlands	4	4	4	4
Engels	3	3	3	4
Wiskunde	4	3	3	3
Aardrijkskunde	2	2	3	3
Geschiedenis	2	2	0	0
Biologie	2	2	3	4
Economie	0	2	3	3
Lichamelijke opvoeding	3	2	3	2
Verzorging	1	0	0	0
Kunstvakken1	0	0	2	0
Maatschappijleer	0	0	1	1
Theater	2	2	0	0
Cultuur	6	6	0	0
Nask1	0	3	3	3
Praktijkvakken*	0	0	10	10
Rekenen	1	1	1	1
Digiskils	1	1	0	0
Sportklas***	2	2	0	0
Cultuur-en Theaterklas***	2	2	0	0

* Het aantal uren praktijk verschilt per profiel en ligt tussen de 9 en 12 uur.

** Rekenen in de bovenbouw is bij kader en TL alleen voor leerlingen die geen wiskunde hebben gekozen.

*** Sport-, Cultuur-en theaterklas is voor leerlingen vrijwillig en aanvullend te kiezen.

Lessentabel vmbo kaderberoepsgerichte leerweg

	1-Kader	2-Kader	3-Kader	4-Kader
Nederlands	4	4	3	3
Engels	3	3	3	4
Duits	0	2	3	4
Wiskunde	4	3	3	3
Aardrijkskunde	2	2	2	3
Geschiedenis	2	2	0	0
Biologie	2	2	3	4
Economie	0	2	3	3
Lichamelijke opvoeding	3	2	3	2
Verzorging	1	0	0	0
Kunstvakken1	0	0	2	0
Maatschappijleer	0	0	1	1
Theater	2	2	0	0
Cultuur	6	3	0	0
Nask1	0	3	3	3
Praktijkvakken*	0	0	10	10
Rekenen**	1	1	1	1
Digiskils	1	1	0	0
Sportklas***	2	2	0	0
Cultuur-en Theaterklas***	2	2	0	0

Lessentabel vmbo theoretische leerweg

	1-TL	2-TL	3-TL	4-TL
Nederlands	4	3	3	4
Engels	3	3	3	4
Frans	2	2	2	2
Duits	0	3	3	4
Spaans	0	3	3	4
Wiskunde	4	3	3	4
Aardrijkskunde	2	2	2	3
Geschiedenis	2	2	3	4
Biologie	2	2	3	4
Economie	0	2	3	4
Lichamelijke opvoeding	3	2	3	2
Verzorging	1	0	0	0
Kunstvakken1	0	0	0	3
Maatschappijleer	0	0	2	0
Maatschappijkunde	0	0	1	3
Theater	2	1	0	0
Cultuur	3	1	0	0
Nask1	0	2	3	4
Nask2	0	0	2	3
Rekenen**	1	1	1	1
Lichamelijk opvoeding 2	0	0	2	2
Kunstvakken2	0	0	2	2
Leesvaardigheid NL	0	0	1	0
Leesvaardigheid EN	0	0	1	0
O-uur	0	0	1	0
Digiskils	1	1	0	0
Sportklas***	2	2	0	0
Cultuur-en Theaterklas***	2	2	0	0

Lessentabel havo

	1-Havo	2-Havo	3-Havo
Nederlands	4	3	3
Engels	3	3	3
Frans	2	3	2
Duits	0	2	2
Wiskunde	4	4	4
Aardrijkskunde	2	2	2
Geschiedenis	2	2	2
Biologie	2	2	0
Economie	0	2	2
Lichamelijke opvoeding	3	2	3
Verzorging	1	0	0
Theater	1	0	0
Cultuur	2	1	1
Nask1	0	2	3
Nask2	0	0	2
Rekenen	1	1	1
Digiskils	1	0	0
Sterprogramma	3	3	0
Sportklas*	2	2	0
Cultuur-en Theaterklas*	2	2	0

* Sport-, Cultuur-en theaterklas is voor leerlingen vrijwillig en aanvullend te kiezen.

2.9 Schoolboeken en digitale leermiddelen

De schoolboeken en digitale leermiddelen zijn gratis. Het Gemini College Lekkerkerk heeft al een aantal jaren ervaring met digitaal onderwijs. Zowel de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg als de theoretische leerweg en havo werken digitaal met behulp van laptops. Dit bereidt de leerlingen voor op het professioneel gebruik van digitale middelen en methodiek in de maatschappij. Alle leerlingen ontvangen aan het begin van hun schoolloopbaan van de school een laptop. Zij krijgen deze in bruikleen. De school blijft dus eigenaar van de laptop.

Daarnaast zijn er nog leermiddelen nodig die zorgen voor een goed verloop van de les. Ze zijn meestal ook nodig om het huiswerk te kunnen maken. Deze spullen zijn niet gratis en worden bekostigd door de ouders. We moeten hierbij denken aan o.a.: agenda, kosten van ICT-applicaties, atlas, woordenboek, schriften, pennen, multomappen, rekenmachine, sportkleding en bedrijfskleding bij de beroepsgerichte vakken.

2.10 Buitenschoolse activiteiten

Onze buitenschoolse activiteiten passen in het leerprogramma van de school en dragen bij aan de sfeer. De activiteiten hebben o.a. tot doel de onderlinge band tussen de leerlingen te verstevigen en de verstandhouding tussen de leerlingen en de docenten te verbeteren. Daarnaast zijn ze bedoeld om een bredere belangstelling te ontwikkelen voor sociale en/of culturele zaken. Activiteiten waar de leerlingen vroeg bij worden betrokken helpen hen ook bij het leren plannen, organiseren en samenwerken. Voorbeelden van buitenschoolse activiteiten kunnen zijn: sportevenementen, excursies, theaterbezoek, de uitvoering van een voorstelling, bezoek sportwedstrijden, schoolfeesten en werkweken.



2.11 Stages

Snuffelstage

In het derde leerjaar van het vmbo organiseren wij een zogenaamde snuffelstage. Deze stage duurt voor de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg twee weken en voor vmbo-tl één week. De stage heeft als doel: oriëntatie op werk en opleiding.

3 Leerlingbegeleiding

3.1 Passend Onderwijs

De Wet Passend Onderwijs is vanaf 1 augustus 2014 ingegaan. De stichting OZHW PO & VO, ons bestuur en daarmee samenhangend dus ook het GCL, heeft zich aangesloten bij het Samenwerkingsverband Koers VO. Koers VO is een netwerk van 24 schoolbesturen met 111 vestigingen verspreid over 14 gemeenten met als doel de uitvoering van de Wet Passend Onderwijs mogelijk te maken. Het Samenwerkingsverband heeft als missie: "Samen werken aan een perspectiefrijke toekomst voor elke jongere". De wettelijke taken en nog meer aanleunende informatie m.b.t. het Samenwerkingsverband Koers VO kunt u vinden op onze website via [Gemini College Lekkerkerk](#).

3.2 Schoolprofiel

Ons schoolprofiel is digitaal te vinden via [Koers VO](#). Hier krijgt u een uitgebreid beeld van onze school. De typering van onze school wordt omschreven als: "Een kleine school met grote aandacht". Zo wordt iedere leerling gezien en kennen we iedere leerling bij naam. Er is belangstelling en zorg voor alle leerlingen. De school staat open voor alle leerlingen. Het belangrijkste toelatingscriterium is, dat er uitzicht moet zijn op een diploma op minimaal het niveau basisberoepsgerichte leerweg. Bij alles wat we op begeleidingsgebied doen, staan de leerling en het belang van de leerling centraal!



3.3 Docent

Het GCL beschikt over een team van enthousiaste docenten. Bij ons neemt de docent voor minimaal 95% de begeleiding van de leerling voor zijn rekening. Zij dragen hun inhoudelijke kennis over op de leerlingen op een manier die bij hen past. De talenten van de leerling staan hierbij centraal. Leerlingen kunnen immers verschillen in de manier waarop zij zich kennis eigen maken. Onze docenten werken onderling ook graag samen en begrijpen dat het delen van expertise tussen verschillende disciplines hoort bij een moderne samenleving. Zij hebben hun blik niet enkel gericht op kennis die op school verworven wordt, maar ook op de kennis die leerlingen in de buitenwereld opdoen. Zij helpen leerlingen graag met het duiden van informatie en het ontwikkelen van inzichten op alle vlakken die relevant zijn voor de schoolloopbaan en toekomst van de leerling.

Naast een verschil in talenten verschillen leerlingen in de mate van aandacht en begeleiding die zij behoeven. Bij aanmelding is al bekend of een leerling extra dan wel gepaste aandacht nodig heeft. Door regelmatig bijscholing te organiseren zorgen we ervoor, dat docenten over de juiste kennis en vaardigheden beschikken om de leerling op passende wijze te begeleiden. De afstemming van kennis en vaardigheden op de benodigde

ondersteuning heeft constant onze aandacht.

3.4 Mentor

Op het GCL heeft iedere klas zijn eigen mentor en de klassen 1 t/m 3 hebben daarnaast een mentoruur. De leerlingen kunnen bij de mentor terecht met vragen, problemen of gewoon om hun hart te luchten. De mentor is er om de leerlingen te allen tijde te helpen en te ondersteunen. Hij volgt de leerling met zijn schoolprestaties o.a. via de leerlingbespreking. De mentor gaat ook na of een leerling veel afwezig is of vaak te laat komt. Verder voert hij met alle leerlingen een persoonlijk gesprek waarin onder meer de bovenstaande punten aan bod komen. Ook met de ouders voert de mentor gesprekken. Dit gebeurt op de spreekuuravonden n.a.v. de rapporten of op andere tijdstippen als het nodig is. De mentor is voor de ouders dan ook het aanspreekpunt van de school.

3.5 Ondersteuningsbehoefte

Als school proberen wij een ondersteuningsbehoefte van leerlingen tijdig te signaleren, zodat wij hier adequaat op kunnen inspelen. Het doel van ondersteuning is om de leerling met passende begeleiding verder te helpen in zijn of haar ontwikkeling naar schoolsucces. Op de volgende pagina treft u een schema aan (Figuur 1) waarin de zorgstructuur binnen onze school wordt weergegeven.

Sociaal-emotionele zorg

Het onderscheid tussen sociaal-emotionele problemen en gedragsproblemen wordt bepaald door de aan- of afwezigheid van onderliggende problematiek. Hier is in het eerste geval wel sprake van en in het tweede geval niet. Binnen de groep sociaal-emotionele problemen kan er behoefte zijn aan langdurige of kortdurende zorg. Zorgleerlingen waar een langdurig traject voor nodig zal zijn komen op twee manieren in beeld:

1. Vanuit de overdracht van de vorige school kwam naar voren dat de leerling intensieve begeleiding nodig heeft.
2. Een leerling valt gedurende zijn/ haar schoolcarrière uit en er ontstaat een structurele begeleidingsbehoefte.

Deze leerlingen komen in contact met de zorgmentor. De zorgmentor maakt in samenspraak/overleg met ouders en leerling een ontwikkelings-perspectiefplan (OPP). De zorgmentor begeleidt de uitvoering van het OPP in de driehoek: kind, school (docenten) en ouders. Minstens één keer per jaar wordt het OPP met ouders en leerling geëvalueerd en daar waar nodig bijgesteld en opnieuw vastgesteld. De mentor speelt hier ook een belangrijke rol in. Deze is op de hoogte van de doelen binnen het OPP.

Soms hebben leerlingen sociaal-emotionele problemen van tijdelijke aard. In dit geval is de zorgmentor niet de aangewezen persoon voor hulp maar zal eerder begeleiding worden geboden door de counselor. Ook het Jeugd Ondersteuningsteam op School (J.O.S.) kan hier een rol in spelen als schakel naar externe hulpverlening, mocht hier behoefte aan zijn.

Gedragsproblemen

Soms kunnen leerlingen door gedragsproblemen niet langer in hun klas functioneren. In eerste instantie zal de gebruikelijke hulp worden ingezet (zorgmentor, gesprekken met ouders en leerling, schorsing). Als dit te weinig invloed heeft op het gedrag van de leerling kan ervoor gekozen worden de leerling tijdelijk buiten het reguliere onderwijs op te vangen in een aparte klas. Het betreft hier een zogenaamde time-out voorziening waarbij een leerling voor maximaal 13 weken les krijgt op een andere locatie, in een kleine klas met extra begeleiding. Het doel is om de leerling geleidelijk terug te laten keren naar het reguliere onderwijs. De leerling blijft dus ingeschreven op het GCL en er wordt geen onderwijsachterstand opgelopen. In ernstige

gevallen kan het beter zijn voor de leerling om zijn schoolcarrière voort te zetten op een andere school. Hier leest u meer over in paragraaf [5.4 Schorsing en verwijdering](#).

Cognitieve zorg

Dit betreft de zorgvragen rondom leerproblemen. Er kan ondersteuning geboden worden voor leerlingen die moeite hebben met plannen en/of organiseren van hun schoolwerk. Daarnaast zijn er 2 leerproblemen die specifieke aandacht verdienen.

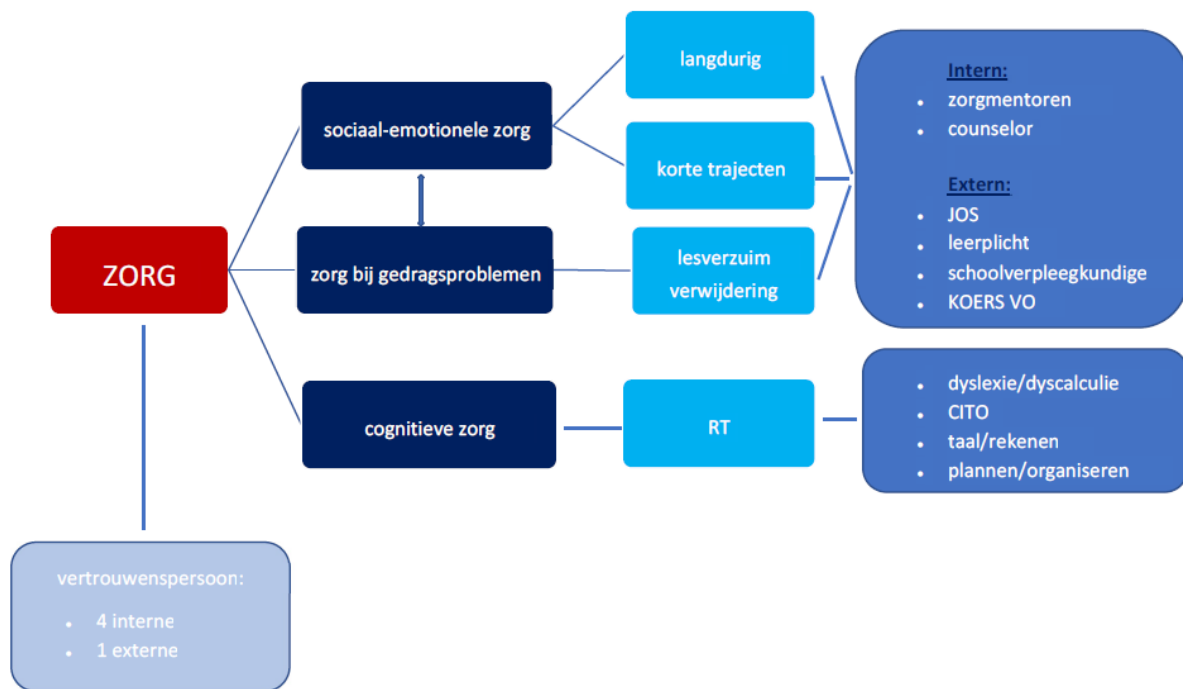
1. Dyslexie

Dit is een stoornis die gekenmerkt wordt door een hardnekkig probleem met het aanleren en het accuraat en / of vlot toepassen van het lezen en / of spellen op woordniveau. In de praktijk zien wij, dat deze leerlingen slechter presteren dan hun klasgenoten waar het spelling en lezen betreft. Op andere onderdelen presteren zij niet minder. Op basis van ons dyslexiebeleid heeft de leerling recht op extra ondersteuning. Wat dit inhoudt vindt u in het [dyslexieprotocol](#) op onze website.

2. Dyscalculie

Bij dyscalculie gaat het om ernstige en hardnekkige problemen

met het leren en vlot/accuraat oproepen en toepassen van reken- en wiskundekennis. De leerling zal ten opzichte van klasgenoten achterblijven wat betreft de aanpak van wiskundige problemen en zal moeite hebben met werken met getallen. Op andere onderdelen presteren zij niet minder. Op basis van ons dyscalculiebeleid heeft de leerling recht op extra ondersteuning. Wat dit inhoudt vindt u in het [dyscalculieprotocol](#) op onze website.



Figuur 1. Schematische weergave van de zorgstructuur op het Gemini College Lekkerkerk.

3.6 Anti-pest coördinator

Wij vinden het belangrijk dat alle leerlingen zich veilig voelen op onze school. Wij proberen preventief op te treden tegen pestgedrag. Mocht er toch sprake zijn van pesten, dan kan een leerling dit bespreken met de mentor. Ook de zorgcoördinator en de anti-pest coördinator zijn hierbij belangrijke aanspreekpunten. De anti-pest coördinatoren op het GCL zijn:

Marileen van der Linden Marileen.van.der.Linden@ozhw.nl
Adilia Carraco Adilia.da.Silva.Carraco@ozhw.nl

Samen met de betrokken leerlingen en eventueel de ouders zal worden gezocht naar een oplossing, zodat het pesten stopt. Meer informatie vindt u digitaal in het [pestprotocol](#).

3.7 Vertrouwenspersonen

De school beschikt over vier interne vertrouwenspersonen:

Marileen van der Linden Marileen.van.der.Linden@ozhw.nl
Adilia Carraco Adilia.da.Silva.Carraco@ozhw.nl
Chris Boom Chris.Boom@OZHW.nl
Henny Huizer Henny.Huizer@OZHW.nl

Zij zijn te bereiken via hun persoonlijke e-mailadres of via het algemene e-mailadres:
vertrouwenspersoon@geminicollegelekkerkerk.nl

Ouders en leerlingen kunnen hen benaderen om problemen en klachten te bespreken die samenhangen met onveilige situaties en/of gedrag. De vertrouwenspersoon biedt een luisterend oor, vangt op en begeleidt. Met hulp van de vertrouwenspersoon wordt een oplossing voor het probleem in kwestie in gang gezet. De vertrouwenspersoon neemt bij zijn werkzaamheden de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht. De vertrouwenspersoon gaat vertrouwelijk om met alle zaken die hij in die hoedanigheid verneemt. Soms kan een situatie meer aandacht vragen. Als dit het geval is bespreekt de vertrouwenspersoon de casus met een van de andere vertrouwenspersonen. Indien nodig kan door de melder zelf aangegeven worden met welke andere vertrouwenspersoon overlegd mag worden, om tot de beste oplossing te komen.

Deze vertrouwelijkheid vervalt niet nadat betrokkene zijn taak als vertrouwenspersoon heeft beëindigd. Mocht er behoefte zijn om een probleem te bespreken met iemand buiten de school, dan kan contact worden gezocht met de externe vertrouwenspersoon:

Ria Kruidenier Riakruidenier@gmail.com

Alle vertrouwenspersonen hebben een geheimhoudingsplicht.

3.8 Flex-, Zorg- & Adviesteam

Als een zorgvraag van sociaal emotionele- of gedragsproblematiek aard de expertise van de school overstijgt, wordt er zo snel mogelijk een multidisciplinair overleg ingepland.

3.9 Plan Sociale Veiligheid en meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Sociale veiligheid op school

Iedereen is gebaat bij een sociaal veilige omgeving. Dit is een taak van de hele maatschappij. Een leerling moet erop kunnen vertrouwen dat de school zich inspant om hem/haar een zorgeloze schooltijd te laten hebben en zich op school veilig voelt. Datzelfde geldt voor medewerkers.

Sociale veiligheid draait om het beschermd zijn of het zich beschermd voelen tegen bedreigingen die veroorzaakt worden door het gedrag van mensen in en om de school. Een belangrijke stap om het sociale klimaat te verbeteren is om zicht te krijgen op de veiligheidsbeleving en de beleving van het schoolklimaat door leerlingen, leraren, ouders, schoolondersteuners en schoolleiding. Als de school weet wat er speelt, worden

knelpunten gesignaleerd en kan het beleid daarop worden aangepast.

Daarbij gaat het om antwoorden op vragen als: Hoe veilig is deze school in de beleving van leerlingen, medewerkers, schoolleiding en ouders van leerlingen? Welke plekken binnen en rondom de school voelen voor leerlingen veilig en welke niet? Hebben ze weleens geweld ervaren? Worden ze gepest – op het schoolplein, in de klas, of via internet? Of pesten ze zelf? Weten leerlingen en ouders bij wie ze terecht kunnen als er iets vervelends gebeurt? De overheid pleit voor een veilige leer- en werkomgeving. Scholen zijn verplicht zorg te dragen voor de sociale veiligheid op school door middel van een veiligheidsplan. Hieruit is het Beleid Sociale Veiligheid voor OZHW ontstaan, dat geldt voor alle betrokkenen op een school: leerlingen, ouders en medewerkers van OZHW. Dit beleidsplan staat op onze [website](#) op Scholen op de Kaart.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling verplicht beroepskrachten, dus ook onderwijsmedewerkers, om een stappenplan te gebruiken als ze het vermoeden hebben van kindermishandeling (waaronder ook ernstige verwaarlozing valt) en/of huiselijk geweld. Doel is om passende hulp te bieden aan leerlingen die te maken hebben met een vorm van geweld of mishandeling in de thuissituatie, zodat er een einde komt aan de bedreigende situatie. Elke medewerker van onze school moet zich aan de meldcode houden.

De zorgcoördinator voert (in samenwerking met de leraar of medewerker) de stappen uit. Voor meer informatie kunt u bij hen terecht. De meldcode is gepubliceerd op onze [website](#) op Scholen op de Kaart.

3.10 Aandachtfunctionaris

Wij zijn, net als elke organisatie die werkt met ouders en/of kinderen, verplicht om de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling te hanteren. De school heeft speciaal hiervoor twee aandachtfunctionarissen aangesteld:

Marileen van der Linden Marileen.van.der.Linden@ozhw.nl
Adilia Carraco Adilia.da.Silva.Carraco@ozhw.nl

Zij adviseren de directie van de school op hun verantwoordelijkheid medewerkers te faciliteren om huiselijk geweld en kindermishandeling te signaleren en te melden. De aandachtfunctionaris bewaakt de interne procedure en zorgt ervoor dat deze kwalitatief goed verloopt. Een personeelslid kan de signalen bij de aandachtfunctionaris neerleggen, die het vervolgens oppakt aan de hand van het meldcode-stappenplan. Het is ook de aandachtfunctionaris die de signalen in b.v. jeugdmatch zet.

3.11 GGD

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Heeft u een vraag over het opvoeden en opgroeien van uw kind? Dan kunt u terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin. Hier werken verschillende professionals samen, zoals jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van de jeugdgezondheidszorg en pedagogen. Iedere medewerker heeft een eigen specifieke deskundigheid om u en uw kind te ondersteunen.

Centrum voor Jeugd en Gezin en het Voortgezet Onderwijs

De medewerkers in het Centrum voor Jeugd en Gezin werken op verschillende manieren samen met school. Elke school heeft vaste contactpersonen. Als op school overleg is van een schoolondersteuningsteam kunnen medewerkers van het Centrum voor Jeugd en Gezin daaraan deelnemen.

Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

In klas 1 of 2 en klas 3 of 4 krijgt uw kind een digitale gezondheidstest aangeboden. Deze heet 'Gezond leven? Check het even!'. Hiermee krijgt uw kind inzicht in de eigen gezondheid. Na het invullen van deze vragenlijst nodigt de

jeugdgezondheidszorg alle jongeren in de onderbouw uit voor een gesprek over hun gezondheid, ontwikkeling en leefstijl en hoe de jongere zich voelt. In de bovenbouw kunnen jongeren zelf aangeven of ze uitgenodigd willen worden voor een gesprek. We geven persoonlijk of klassikaal adviezen over een gezond leven, zoals omgaan met elkaar en voorkomen van pesten. Ook genotmiddelen en seksualiteit kunnen besproken worden. We bieden ook begeleiding bij ziekteverzuim.

Begeleiding bij ziekteverzuim

De jeugdverpleegkundige of jeugdarts wordt door school gevraagd met u contact op te nemen wanneer er zorgen zijn over het ziekteverzuim. Dit kan zijn als uw kind langdurig of vaak ziek is. Samen met u en uw kind wordt besproken wat uw kind nodig heeft om weer (gedeeltelijk) naar school te gaan. Indien nodig wordt in overleg met u en uw kind een andere deskundige of leerplichtambtenaar betrokken voor verdere ondersteuning en advies.

Cursus of ouderavond

Opvoeden is een ware kunst. In deze leeftijd krijg je te maken met pubergedrag. Soms is een jongere erg onzeker of juist boos en opstandig en voelt zich niet begrepen. Elke ouder kan weleens advies gebruiken. Voor u organiseert het Centrum voor Jeugd en Gezin een groot aanbod aan (online) opvoedcursussen, themabijeenkomsten en webinars over diverse onderwerpen om u te ondersteunen bij de opvoeding. Ook de jongeren zelf kunnen cursussen bij het Centrum voor Jeugd en Gezin volgen. Denk aan een weerbaarheidstraining of een oppascursus. Kijk voor het volledig cursusaanbod op www.cjgcursus.nl. Of volg CJGcursus op Facebook en Instagram.

Het Centrum voor Jeugd en Gezin organiseert ook ouderavonden op scholen voor ouders over (gezondheids)thema's. Bijvoorbeeld genotmiddelen, weerbaarheid of relaties en seksualiteit.

Jongerenwebsite

Voor jongeren heeft het Centrum voor Jeugd en Gezin een aparte website: www.hoezitdat.info. Hier vinden zij informatie over studeren, geld, gezondheid, seks en meer.... Jongeren kunnen er anoniem in een veilige omgeving vragen stellen en ervaringen delen. Op deze Jongerensite staat ook uitleg over de gezondheidstest op school. Voor tips kunnen ze [Instagram.com/hoezitdat.info](https://www.instagram.com/hoezitdat.info) volgen.

Online Centrum voor Jeugd en Gezin

Veel informatie, tips en adviezen over opvoeden en opgroeien kunt u online vinden op de website van het Centrum voor Jeugd en Gezin. Denk aan onderwerpen als gezondheid, voeding, internet, pesten, geld, alcohol, seks en meer. Meld u aan voor een cursus of bijeenkomst, lees blogs van andere ouders of praat mee op het forum. U kunt uw vraag stellen via de chat of het E-consult. Natuurlijk staan onze adressen en openingstijden ook op de website. En u vindt er onze Facebookpagina.

Contact

Wilt u contact opnemen met de medewerkers van het Centrum voor Jeugd en Gezin op uw school, bel dan 088 – 254 23 84. U kunt ook mailen naar mailvragen@cjghm.nl (noem hierin de naam, geboortedatum en school van uw kind).

Meer informatie

www.cjghollandsmidden.nl – Online CJG / www.cjgcursus.nl – CJG cursussen

www.hoezitdat.info – Jongereninformatie



4 Ouder en school

4.1 Betrokkenheid

De school is verantwoordelijk voor het onderwijs aan de leerlingen en heeft een ondersteunende taak met betrekking tot de opvoeding en culturele- en maatschappelijke vorming van leerlingen. Bij de ouder ligt het zwaartepunt bij de verzorging, de opvoeding en de begeleiding bij het volgen van onderwijs. Het beste resultaat en de meeste rust wordt bereikt door nauw samen te werken. De driehoek kind-ouder-school is de sleutel tot succes. Als we samen werken aan onderwijs en opvoeding, zijn de resultaten het grootst. De school heeft dan ook, om het onderwijsdoel te halen, de actieve betrokkenheid van ouders nodig. Andersom staan wij klaar om ouders daar waar mogelijk te ondersteunen bij de opvoeding van hun kinderen.

4.2 Medezeggenschap

Om een school goed te laten draaien worden er doorlopend plannen gemaakt, beslissingen genomen en veranderingen doorgevoerd. Ouders kunnen inspraak krijgen door zitting te nemen in de "Deelraad" van de school. Deze "Deelraad" bestaat uit personeelsleden en ouders.

U kunt op deze manier meepraten en meebeslissen over de gang van zaken op school. De vergaderingen zijn, tenzij anders vermeld, altijd openbaar. Het bijwonen van zo'n vergadering is een goed moment om voor uzelf een beeld te vormen of zitting nemen in deze raad iets voor u is. Voor meer informatie verwijzen wij u graag naar onze website. Vragen kunt u stellen via deelraad@geminicollegelekkerkerk.nl

4.3 Oudervereniging

Als school kunnen we ook niet zonder een goed draaiende oudervereniging. De oudervereniging zorgt ervoor, dat een aantal activiteiten voor de leerlingen op school kan worden georganiseerd. Met hun steun worden een groot aantal activiteiten leuker en gezelliger. Daarnaast praat de directeur een aantal keer per jaar met de oudervereniging over hoe de ouders de school op dat moment ervaren. Mocht u interesse hebben in deelname of meer informatie willen dan vindt u deze [hier](#).

4.4 Vrijwillige ouderbijdrage en sponsoring

In Nederland is onderwijs gratis. Onze school ontvangt jaarlijks geld van de overheid om het onderwijs te verzorgen. Het overgrote deel van de schoolkosten wordt gedekt, maar niet alle kosten. Daarom vraagt de school jaarlijks aan ouders een vrijwillige bijdrage, die gebruikt wordt om extra voorzieningen en activiteiten te betalen, die niet door de overheid bekostigd worden. Wij kunnen met deze bijdragen het onderwijs nog beter en aantrekkelijker maken voor uw kind.

Het wel of niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage is niet bepalend voor deelname aan activiteiten voor uw zoon of dochter. Alle leerlingen mogen altijd meedoen aan alle activiteiten die wij aanbieden, ook buiten het verplichte lesprogramma om. Mede vanuit het oogpunt van collectiviteit doen wij een dringend beroep op elke ouder om de ouderbijdrage te betalen. Het totaal binnengekomen bedrag is namelijk bepalend voor de wijze waarop wij de activiteiten kunnen vormgeven en organiseren. Dat maakt uw bijdrage zeer waardevol voor onze school!

De vrijwillige ouderbijdrage bestaat uit drie onderdelen, die apart gefactureerd zullen worden:

De algemene kosten

Ongeacht in welk leerjaar uw kind zit wordt een vrijwillige bijdrage gevraagd voor onder andere de verzekeringen en de oudervereniging.

De opleiding gebonden kosten

Afhankelijk van het leerjaar en de afdeling waarin uw zoon/dochter onderwijs volgt worden kosten in rekening gebracht voor onder andere materiaal, (dag)excursies, reizen en overige activiteitendagen. Voor sommige van de excursies/reizen geldt dat deze alleen doorgang kunnen vinden wanneer de bijdrage in voldoende mate voldaan is.

"ouderfonds/xtra fonds"

Het "ouderfonds/XTRA Fonds" is bedoeld voor die extra activiteiten voor leerlingen die niet voldoende uit de opleidingsgebonden ouderbijdrage kunnen worden gefinancierd. Dit betekent dat wanneer leerlingen niet kunnen deelnemen aan onderwijsactiviteiten wegens financiële belemmeringen, er een beroep kan worden gedaan op dit fonds. We vragen ouders om vanuit solidariteit een vrijwillige bijdrage te storten in dit ouderfonds. Het richtbedrag wordt door het bestuur van OZHW per schooljaar en na afstemming met de oudergeleding van de MR vastgesteld. Voor het schooljaar 2023-2024 kunt u kiezen uit een bedrag van €20,-, €30,- of €40,- (als ouder bepaalt uzelf de hoogte van het bedrag). De commissie "ouderfonds / XTRA Fonds" bestaande uit Jogien Verweij en een lid uit de oudergeleding van de DMR, beslist over de besteding van deze gelden.

Schoolkosten

In overleg met de schoolleiding is er een betalingsregeling mogelijk; bijv. indien u in termijnen wilt betalen. U kunt hierover contact opnemen met school door te mailen naar: liesetta.deJong@ozhw.nl.

Sponsoring

Scholen mogen sponsorcontracten aangaan met organisaties mits dit conform de wettelijke voorwaarden gebeurt. Het GCL maakt hier geen gebruik van en ontvangt dus geen sponsorgeld.



4.5 Contact- en informatieavonden

Omdat de driehoek kind-ouder-school de sleutel tot succes is, is het belangrijk elkaar regelmatig bij te praten. De school organiseert hiervoor een aantal contactavonden. Het varieert van de mentoravond tot het uitreiken van het rapport aan ouder en kind tot gesprekken met vakdocenten. Wij vragen ouders, als ze menen dat hun kind tegen een probleem aanloopt, niet te wachten, maar zelf een gesprek aan te vragen. Deze avonden of ingelaste contactmomenten hebben tot doel uw kind probleemloos door het leerjaar te loodsen. Naast deze contactavonden organiseert de school ook informatieavonden. Deze avonden zijn ervoor bedoeld dat u uw kind kan steunen bij het maken van een keuze.

4.6 Communicatie

Scholen zijn wettelijk verplicht ieder jaar een schoolgids uit te brengen voor ouders. Deze is dan ook te downloaden via: [Schoolgids](#). Wij informeren u via de gids over de vele verschillende kanten van het onderwijs op onze school. Op internet hebben ouders via het programma 'Magister' toegang tot het rooster, eventuele roosterwijzigingen, de verzuimregistratie, het huiswerk en de cijfers van hun kind. Leerlingen maken gebruik van het 'It's Learning' programma. Ook ouders kunnen hier controleren welke taken voor de leerlingen klaar staan, welke taken zijn ingeleverd en wat de resultaten hiervan zijn.

4.7 Ziekmelding en wijzigen van gegevens

De sterkte van de driehoek kind-ouder-school wordt onder andere bepaald door correcte afhandeling van zaken en tijdige informatie. Bij ziekte kunt u de afwezigheid van uw kind vanaf 07.30 uur telefonisch doorgeven via het nummer: 0180 668266. Docenten die ziek zijn kunnen zich vanaf 07.00 uur ziekmelden. De roostermaker zal de roosterwijziging, die het gevolg is van de ziekmelding, zo snel mogelijk verwerken in Magister. Op het moment dat we dringend contact met u zoeken is het heel prettig als we over de juiste informatie en contactgegevens beschikken. Wij verzoeken u dan ook vriendelijk om wijzigingen m.b.t.: adres, telefoonnummer en e-mailadres door te geven aan de administratie van de school. Dit kan via ons telefoonnummer: 0180 668266 of emailadres: administratielekkerkerk@ozhw.nl.

4.8 Lesuitval

We proberen lesuitval tot een minimum te beperken. Bij tussenuren in de onderbouw zal er gekeken worden of er eventuele verschuiving van lessen mogelijk is.

In de bovenbouw blijven de leerlingen bij lesuitval op het leerplein of moet er zelfstandig worden gewerkt in de aula.

Alle leswijzigingen staan in Magister. Het is verstandig als de leerling vóór hij/zij naar school gaat controleert of er wijzigingen zijn.

4.9 Schoolverlof

In bijzondere situaties is het mogelijk verlof buiten de schoolvakanties aan te vragen. U kunt een verlofverzoek indienen bij de afdelingsmanager van uw kind. De afdelingsmanager beoordeelt aan de hand van de regelgeving van de Leerplicht of wij het gevraagde verlof toekennen.



5 Schoolafspraken

5.1 Schoolafspraken

Op het Gemini gaan we respectvol en fatsoenlijk met elkaar om en samen zorgen we voor een nette en veilige omgeving. Hierdoor kan je het mooiste onderwijs krijgen dat jij verdient en waar jij recht op hebt. Daar hebben we elkaar voor nodig. Daarom spreken we samen af welke regels voor iedereen (personeel en leerlingen) gelden:

1. We hebben respect voor elkaar en we gedragen ons.
2. We zorgen dat we goed voorbereid zijn op het geven en krijgen van lessen.
3. We zijn op tijd en houden ons aan afspraken.
4. We letten op elkaar en zorgen samen voor een nette en veilige omgeving.

De uitgewerkte regels zijn in te zien via [schoolafspraken](#).

5.2 Lestijden en schoolvakanties

Omdat de capaciteit van de aula's beperkt is, werken we met twee pauschema's.

Lestijden voor klas 2 en klas 4 :

1 ^e uur :	8.30 - 9.20 uur
2 ^e uur :	9.20 - 10.10 uur
	Pauze
3 ^e uur :	10.30 - 11.20 uur
4 ^e uur :	11.20 - 12.10 uur
	Pauze
5 ^e uur :	12.40 - 13.30 uur
6 ^e uur :	13.30 - 14.20 uur
7 ^e uur :	14.20 - 15.10 uur
8 ^e uur :	15.10 - 16.00 uur

Tenzij anders vermeld in het rooster

Lestijden voor klas 1 en klas 3 :

1e uur :	8.30 - 9.20 uur
2e uur :	9.20 - 10.10 uur
3e uur :	10.10 - 11.00
	pauze
4e uur :	11.20 - 12.10 uur
5e uur :	12.10 - 13.00
	pauze
6e uur :	13.30 - 14.20 uur
7e uur :	14.20 - 15.10 uur
8e uur :	15.10 - 16.00 uur

Tenzij anders vermeld in het rooster

Schoolvakanties 2023 – 2024

Herfstvakantie	Maandag 16 oktober t/m vrijdag 20 oktober
Kerstvakantie	Maandag 25 december t/m vrijdag 5 januari
Voorjaarsvakantie	Maandag 19 februari t/m vrijdag 23 februari
Goede vrijdag	Vrijdag 29 maart
Tweede paasdag	Maandag 1 april
Meivakantie	Maandag 29 april t/m vrijdag 10 mei
Pinksteren	Maandag 20 mei
Zomervakantie	Maandag 15 juli t/m vrijdag 23 augustus

5.3 Verzuim / te laat

De registratie van aan- en afwezigheid wordt in Magister geregistreerd. De school is verplicht verzuim en te laat komen goed te registreren en te communiceren met DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs). DUO voorziet de leerplichtambtenaren van de verschillende gemeenten van de nodige informatie. Het [protocol](#) dat hiervoor is opgesteld kunt u vinden op de website.

5.4 Schorsing en verwijdering

Schorsing

Indien er sprake is van grensoverschrijdend gedrag van een leerling zal de schoolleiding maatregelen treffen. Deze kunnen van opvoedkundige aard zijn of het kunnen ordemaatregelen betreffen. In het geval van een ordemaatregel is het mogelijk dat de leerling geschorst wordt voor maximaal één week. Voordat het besluit tot stand komt worden leerling en zijn/haar ouders uitgenodigd voor een gesprek, tenzij de omstandigheden zich hiertegen verzetten. De ouders worden ook ingelicht over de inhoud van het besluit. Binnen zes weken kan bezwaar worden gemaakt tegen dit besluit bij het College van Bestuur van OZHW. Tijdens de periode van schorsing zal de leerling een alternatief onderwijsprogramma volgen.

Verwijdering

In uitzonderlijke gevallen kan worden besloten dat het beter is als de leerling zijn schoolcarrière voortzet op een andere school. Dit kan het geval zijn bij onvoldoende vordering, een ondersteuningsbehoefte die de mogelijkheden van de school overstijgt, grensoverschrijdend gedrag of een verstoorde relatie tussen school en leerling en/of zijn of haar ouders. Voordat een definitief besluit tot verwijdering van de school wordt genomen zal een gesprek worden gevoerd met de leerling en zijn/haar ouders. Tegen het besluit kan binnen zes weken bezwaar worden gemaakt bij het College van Bestuur van OZHW. Verwijdering van school is pas mogelijk nadat een andere school is gevonden die de leerling toelaat.

Meer informatie over schorsing en verwijdering en de bezwaarprocedure vindt u digitaal in het [protocol schorsing en verwijdering Voortgezet Onderwijs van OZHW](#).

5.5 Leerlingenstatuut

Het leerlingenstatuut is een overzicht van de rechten en plichten van leerlingen op onze school en beschrijft hoe te handelen, indien leerlingen in hun rechten worden aangetast of hun plichten niet nakomen. Het leerlingenstatuut is in overleg met de directeur opgesteld en vervolgens aan de medezeggenschapsraad ter instemming voorgelegd. Naast het leerlingenstatuut gelden voor de leerlingen van onze school ook andere regelingen zoals - zonder uitputtend te zijn - de klachtenregeling, het protocol schorsing en verwijdering, het privacyreglement, het protocol sociale media en het examenreglement. Waar nodig en/of waar mogelijk wordt hiernaar verwezen in het leerlingenstatuut. Het [leerlingenstatuut](#) vindt u op website.

5.6 Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

Stichting OZHW voor PO en VO hecht een groot belang aan de bescherming van persoonsgegevens en gaat hier op een veilige en zorgvuldige manier mee om. De verwerking van persoonsgegevens heeft een geldige rechtsgrondslag. Deze is gebaseerd op de uitvoering van publiekrechtelijke taken van of namens de minister(s), op het nakomen van wettelijke verplichtingen of op de uitvoering van overeenkomsten. De verwerking van persoonsgegevens gebeurt in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving, waaronder de AVG, de uitvoeringswet AVG en eventuele andere toepasselijke wetgeving. In het privacyreglement kunt u lezen hoe OZHW omgaat met persoonsgegevens. U vindt dit privacyreglement en andere documenten inzake privacy via [deze link](#).

5.7 OZHW Klachtenregeling

Als leerlingen of hun ouders opmerkingen of klachten hebben over de school, staat de deur van de leraar, mentor, vakdocent of iedere andere medewerker van de school voor hen open. Klachten kunnen onder meer betrekking hebben op de begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten. Uitgangspunt is dat de klacht zoveel mogelijk door de betrokken partijen binnen de school of afdeling wordt behandeld/opgelost.

Pas als ouders en leerlingen er echt niet samen uitkomen met een medewerker van de school kunnen zij gebruikmaken van de Klachtenregeling van OZHW. Deze klachtenregeling is bedoeld voor individuele gevallen. De regeling beschrijft de procedure voor het indienen en behandelen van de klacht. De klachtenregeling is terug te vinden via de website van OZHW <https://www.ozhw.nl/over-ons/#rechten-en-plichten>.



6 Organisatie

OZHW PO & VO

Onderwijsgroep Zuid-Hollandse Waarden PO & VO
 Bezoekadres: Hakwei 2, 2992 ZB Barendrecht
 Postadres: Postbus 206, 2990 AE Barendrecht
 Telefoonnummer 0180642710

Leden College van Bestuur OZHW

Dhr. De Vries
Dhr. Mees

Het personeel van het Gemini College Lekkerkerk is bereikbaar op het centrale nummer 0180 668266

Directeur

Mw. Verweij Jogien.verweij@OZHW.nl 0180 668266

Adjunct- Directeur

Dhr. De Neef Nico.de.Neef@OZHW.nl 0180 668266

Afdelingsmanager vmbo kader bovenbouw

Dhr. Engel Steven.Engel@OZHW.nl 0180 668266

Afdelingsmanager vmbo kader onderbouw

Mw. De Roon Elianne.de.Roon@OZHW.nl 0180 668266

Afdelingsmanager vmbo-tl, havo/vwo

Dhr. Batenburg Robert.Batenburg@OZHW.nl 0180 668266

Afdelingsmanager vmbo basis

Dhr. Mol Pieter.Mol@OZHW.nl 0180 668266

Directiesecretaresse

Mw. Huizer Henny.Huizer@OZHW.nl 0180 668267

Aanspreekpunt basisscholen en (zij)instroom

Mw. Vellekoop Joyce.Vellekoop@OZHW.nl 0180 668266

Loopbaan-, keuzebegeleiding en decanaat

Mw. Timmer Linda.Timmer@OZHW.nl 0180 668266

Mw. Zaanan Sarah.Zaanan@OZHW.nl 0180 668266

Zorgmedewerkers

Mw. Van der Linden Marileen.van.der.Linden@OZHW.nl 0180 668266

Mw. Da Silva Carraco Adilia.da.Silva.Carraco@OZHW.nl 0180 668266

Mw. Rodenburg Kirsten.Rodenburg@OZHW.nl 0180 668266

Mw. Stam Saskia.Stam@OZHW.nl 0180 668266

Financiële administratie

Mw. De Jong Liesetta.de.Jong@OZHW.nl 0180 668261

Leerlingenadministratie

Mw. Boos Ellen.Boos@OZHW.nl 0180 668261

Waar in deze schoolgids sprake is van leerlingen en medewerkers worden impliciet mannelijke en vrouwelijke leerlingen en medewerkers bedoeld. Waar over ouders gesproken wordt, worden tevens voogden en verzorgers bedoeld.